

L'ÉCOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN DES PYRENEES ESAD PYRENEES

RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN CHARGE DE LA SALLE PAO / INFORMATIQUE (H/F)

Contractuel de droit public à temps non complet d'un mois - 24 heures hebdomadaires

L'École supérieure d'art et de design des Pyrénées est un établissement public de coopération culturelle inter-régional dont les missions de service public sont l'enseignement supérieur artistique et l'initiation aux arts plastiques pour le grand public. Il regroupe 260 étudiant(e)s, 400 adhérent(e)s aux ateliers et cours publics et 55 agents permanents sur les sites de Pau et de Tarbes.

L'ESAD Pyrénées développe sur les sites de Pau et de Tarbes un cursus de trois et cinq ans et délivre des diplômes nationaux reconnus par l'Etat :

- Diplôme national d'art, option art et option design, mention design graphique multimédia
- Diplôme national d'art, option art, mention céramique « disruptive »
- Diplôme national supérieur d'expression plastique, option art, mention art-céramique et option design, mention design graphique multimédia

Acteur majeur dans la cartographie régionale de l'enseignement artistique, l'établissement s'inscrit à travers ses diverses missions, ses choix pédagogiques et ses orientations dans une dynamique territoriale ouverte à l'international et forme des artistes et créateurs autonomes actifs.

L'ESAD Pyrénées propose également d'accéder à la pratique des arts plastiques au moyen d'ateliers et cours publics : de l'initiation au perfectionnement, du dessin académique à la bande dessinée, de la gravure au cours d'histoire de l'art, de la peinture à l'expression plastique.

Missions

Sous la responsabilité du responsable technique et informatique et du professeur référent de la salle PAO du site de Tarbes, l'agent sera en charge des missions suivantes :

- Assurer le fonctionnement quotidien de l'atelier PAO pôle impression / édition (travaux de mise en page, retouche, impression et façonnage) en apportant un accompagnement technique et logistique aux étudiants et aux professeurs et en s'assurant au préalable de la validation pédagogique
- Assurer le suivi de l'inventaire du matériel et les consommables
- Accompagner et conseiller techniquement les étudiants sur les projets d'impression qui font appel aux ressources techniques de cet atelier et sur les projets de montage vidéo et audio
- Signaler les dysfonctionnements éventuels
- Assurer le prêt et la gestion du matériel Audio, vidéo, informatique aux étudiants
- Assister les étudiants dans la mise en œuvre du matériel audio et vidéo lors des bilans et diplômes
- Assurer la gestion du stock de matériel et la maintenance de premier niveau des matériels
- Maintenir l'état de propreté des lieux en faisant respecter le règlement de la salle PAO, évacuation des coupes de papiers et des emballages

ÉSAD·PYRÉNÉES

Compétences techniques

- Maîtriser les logiciels de la suite Adobe CC Photoshop, Illustrator, Indesign, Acrobat, Première, After Effect, Audition
- Avoir de bonnes notions de colorimétrie serait un plus
- Savoir gérer et assurer des installations audio et vidéo
- Savoir assurer des conditions de travail efficaces dans des conditions diverses (bilans et diplômes)
- Connaître l’environnement Mac et Windows dans un contexte de maintenance de premier niveau (dépannage, installations de drivers...) et savoir entretenir ce matériel
- Maîtriser les outils de façonnage tels que des massicots sur pied, machine à relier, agrafeuse...
- Connaître les gestes et postures de la manutention manuelle
- Connaître les règles de base du tri sélectif
- Connaître les consignes à appliquer en cas d’urgence et les gestes de premiers secours
- Connaître le fonctionnement, l’organisation et l’environnement d’un établissement public

Compétences relationnelles

- Avoir une capacité d’écoute auprès des étudiants et savoir faire preuve d’arbitrage
- Capacité à travailler en collaboration avec les professeurs
- Favoriser une ambiance de travail studieuse, agréable
- Être rigoureux, organisé et méthodique : savoir faire preuve d’autonomie sur le rangement, l’organisation et la maintenance des espaces PAO et Impression
- Être courtois et diplomate
- Être autonome, réactif et disponible
- Savoir organiser son temps et suivre un planning en liaison avec son supérieur hiérarchique et ses collaborateurs quotidiens
- Savoir hiérarchiser les priorités de travail dans les périodes intenses de l’École : bilans et diplômes

Formation, diplômes et qualifications nécessaires :

- Niveau BAC+2 ou Licence professionnelle métiers de l’impression ou DNSEP Design graphique ou expérience professionnelle avérée

Obligatoires :

- Permis B

Conditions et contraintes d’exercice :

- Présence obligatoire à l’atelier PAO du lundi au jeudi de 10h à 12h et de 14h à 18h du lundi 27 mai au mercredi 26 juin 2024 sur le site de Tarbes
- Discretion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve
- Sens du service public

Modalités de dépôt de la candidature

Cadre d’emploi des adjoints techniques territoriaux – Filière technique de la fonction publique territoriale – Prise de poste obligatoire au lundi 27 mai 2024

Date limite de dépôt des candidatures : Vendredi 29 mars 2024

Entretien de recrutement : début mai 2024

Le dossier de candidature comprendra obligatoirement :

- Une lettre de motivation et un CV à adresser auprès du service des Ressources humaines : raphaelle.cassou@esad-pyrenees.fr

Renseignements sur le profil de poste auprès de Gabriel Blazquez, responsable technique et informatique : gabriel.blazquez@esad-pyrenees.fr ou par téléphone au 06.38.39.61.58